

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3850
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
NAYIVE GIRALDO
CC. 66.682.081 DE ZARZAL**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

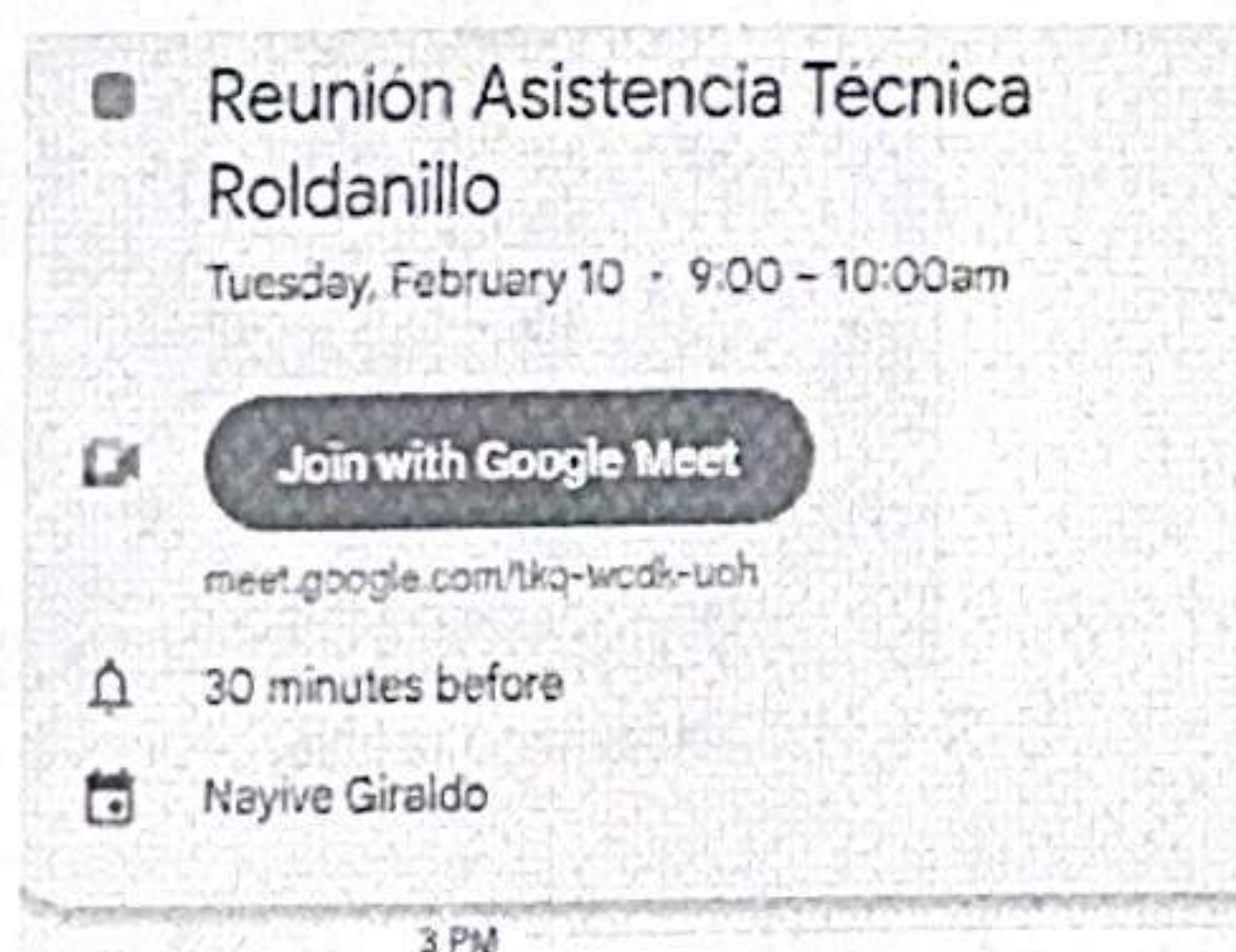
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 3. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Me reuní de manera virtual con el Secretario de Agricultura y Medio Ambiente del municipio de Roldanillo, Dr. Hernán Mauricio Ramírez Castro, con el propósito de atender la solicitud de apoyo técnico para el fortalecimiento de capacidades en los cuatro acueductos rurales del municipio. Durante el encuentro se identificó la necesidad de desarrollar espacios de formación orientados a la sostenibilidad y la sustentabilidad, desde un enfoque integral que articule gobierno, sociedad y empresa, promoviendo una gestión responsable y participativa del recurso hídrico. Adicionalmente, se planteó el

acompañamiento en la formulación y fortalecimiento del plan de acción del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), incorporando ejes estratégicos como la gobernanza ambiental, la sostenibilidad y la economía circular, a través de la apropiación de las 7R (rediseñar, reducir, reutilizar, reparar, renovar, recuperar y reciclar), como herramientas clave para la transformación de prácticas territoriales y comunitarias. Asimismo, se resaltó la importancia de fortalecer los Proyectos Ambientales Escolares (PRAES) como mecanismos de educación y sensibilización ambiental desde el ámbito educativo, contribuyendo a la construcción de una cultura ambiental en el territorio. Finalmente, el Secretario solicitó acompañamiento técnico para el desarrollo e implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT), así como procesos de capacitación en gobernanza ambiental dirigidos a su equipo de trabajo, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional, la toma de decisiones informadas y la ejecución efectiva de acciones y políticas ambientales a nivel municipal.



Registro fotográfico invitación Reunión Asistencia Técnica Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente Municipio Roldanillo



Registro fotográfico reunión Asistencia Técnica Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente Municipio Roldanillo

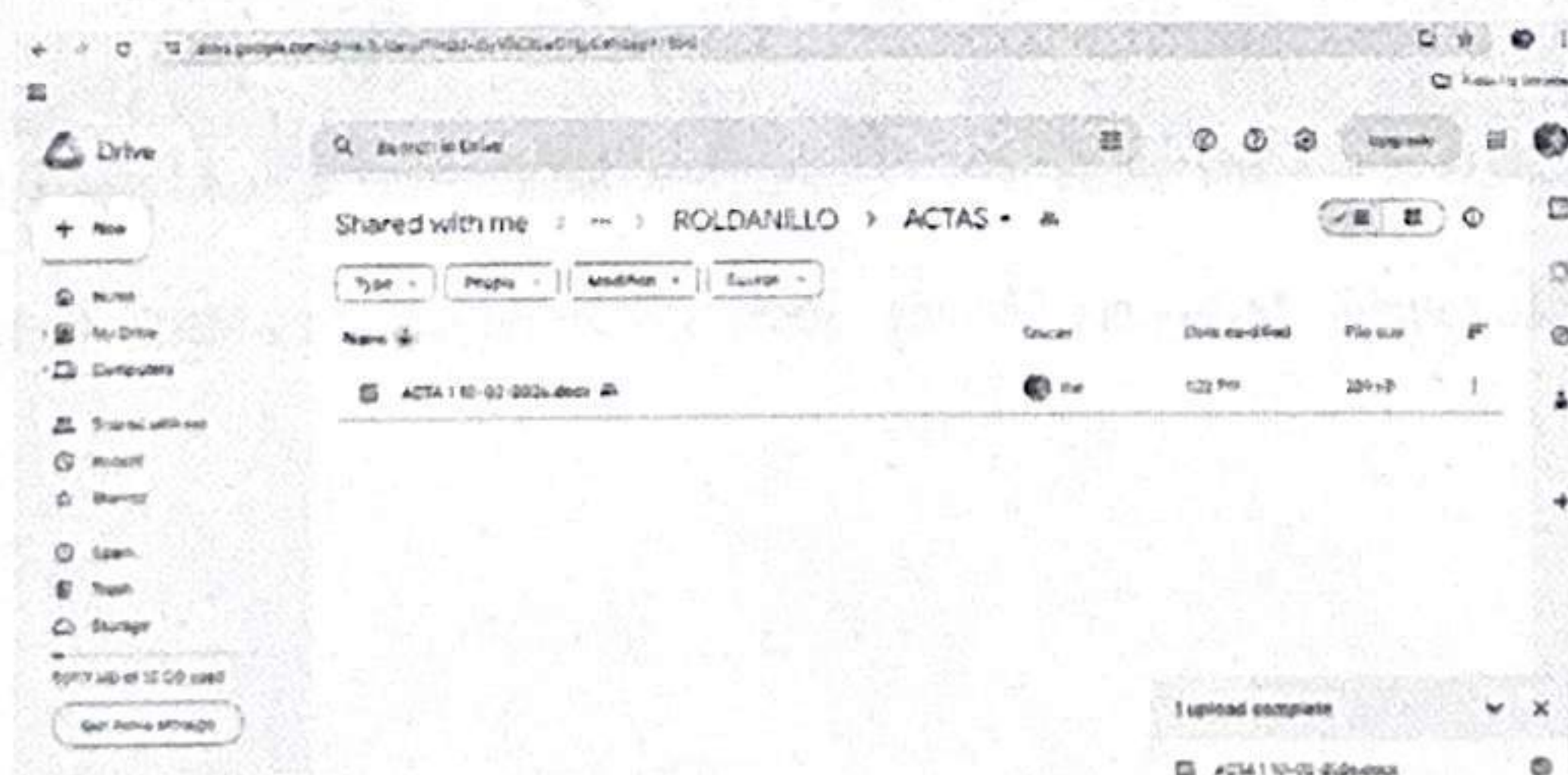
ACTIVIDAD 2.Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

- Me reuní con Angi Obregón con el propósito de conocer y definir la ruta de acceso al Drive institucional donde se compilará y organizará la información relacionada con el componente de gobernanza. Esta acción es fundamental para garantizar la adecuada sistematización, trazabilidad y disponibilidad de la información, la cual servirá como insumo clave para la elaboración y presentación de los informes de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, fortaleciendo así los procesos de seguimiento y reporte institucional.

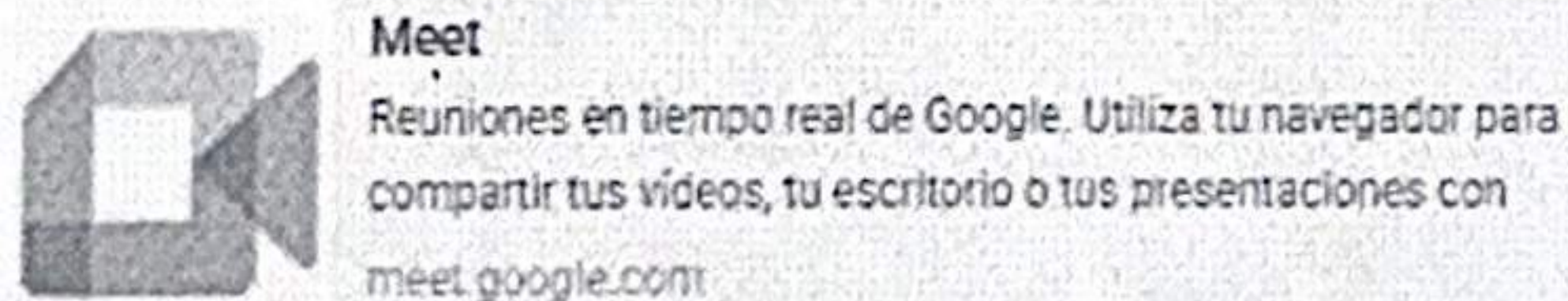


Registro fotografico reunión Angi Obregon

- Consolidé y organicé las carpetas drive correspondientes a los municipios, con el fin de apoyar el seguimiento, control y gestión del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Esta acción permitió asegurar la adecuada sistematización, trazabilidad y disponibilidad de la información técnica y administrativa, facilitando el monitoreo de avances, la articulación interinstitucional y la toma de decisiones informadas, contribuyendo de manera directa al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y al cumplimiento oportuno de las actividades del proyecto a nivel territorial.



- Participé en la reunión virtual de socialización y orientación técnica del proyecto, en la cual se abordaron los lineamientos para la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos de inversión. Durante el espacio se explicó la articulación entre la meta de resultado y la meta de producto, destacando la importancia de definir un paso a paso claro para el logro de los objetivos. Así mismo, se socializó la ruta de ejecución del proyecto a través de actividades desarrolladas por contratistas, garantizando coherencia y alineación con los objetivos estratégicos. Adicionalmente, se presentaron los criterios para el seguimiento y la elaboración del informe de gestión, como instrumento clave para evaluar el cumplimiento de los objetivos y la validación de las metas de producto. Se abordó el uso de indicadores alineados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orientados a medir avances, resultados e impacto. Finalmente, se resaltó la importancia de la gestión y sistematización de la información mediante herramientas tecnológicas, así como la definición de estrategias, líneas de acción y su estructura técnica, incluyendo objetivos específicos, actividades, responsables, indicadores, herramientas de seguimiento y resultados esperados.



Reunión planeación SADS

Lunes,

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/ouj-ntaj-ggd>

O marca: PIN de +57 602 3896730: 406 676 218#

Más números de teléfono: [https://tel.meet/ouj-ntaj-ggd?](https://tel.meet/ouj-ntaj-ggd?pin=6491824343588)
[pin=6491824343588](https://tel.meet/ouj-ntaj-ggd?pin=6491824343588)

Registro fotográfico invitación reunión Planeación SADS



Registro fotográfico reunión Planeación SADS

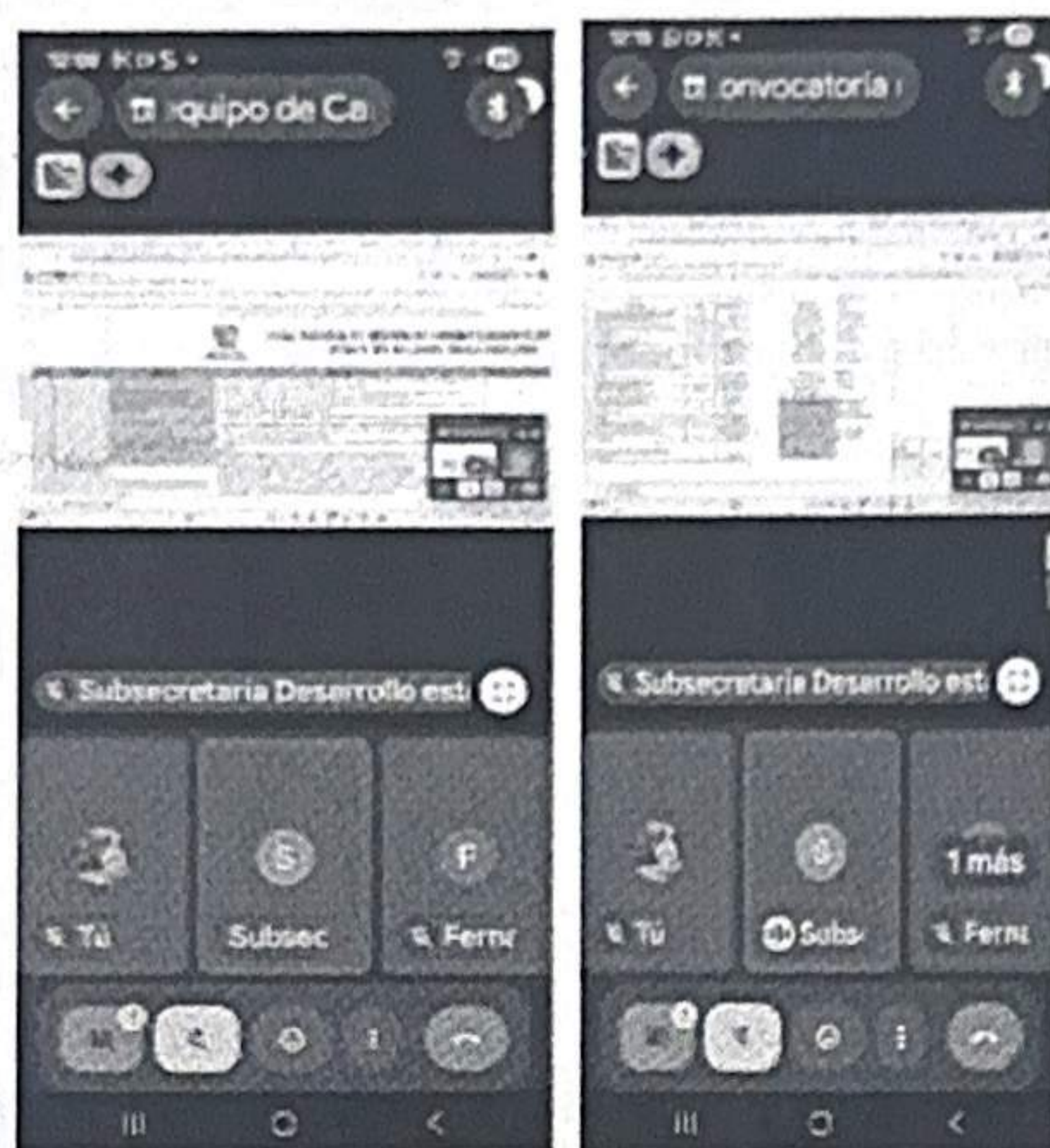
ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

- Me reuní con la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible, Dra. Nasly Fernanda Vidales González, junto a las contratistas Catherine Pérez y Catherine Jaramillo, con el objetivo de conocer y clarificar el proceso de cargue y gestión de la información requerida para el seguimiento al componente de gobernanza. Este espacio permitió alinear criterios, definir responsabilidades y asegurar la correcta actualización y organización de los insumos, fortaleciendo así los mecanismos de monitoreo, control y reporte asociados a las acciones de gobernanza adelantadas por la dependencia.



Registro fotográfico reunión Sub secretaria de Desarrollo Sostenible Dr Nasly Fernanda Vidales González

- Participé en una reunión virtual con el equipo de Cambio Climático, en la cual se realizó la presentación y socialización detallada del plan de trabajo, el cual contempla las líneas estratégicas definidas, las actividades programadas, el cronograma general, los productos esperados y los responsables de su ejecución. Este plan está orientado a la implementación, seguimiento y fortalecimiento de la gestión del cambio climático en el territorio, garantizando una adecuada articulación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos establecidos. En el marco de este espacio, fui designada como profesional enlace para los municipios de La Unión, La Victoria, Roldanillo y Zarzal, con el fin de articular acciones con las alcaldías y las dependencias municipales correspondientes, facilitando la coordinación, el seguimiento y la consolidación de la información territorial. Así mismo, fui designada como enlace con la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación del Valle del Cauca, brindando apoyo a las líneas estratégicas 5, 6 y 7, en coordinación con el profesional enlace María Apula Chicaiza González, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos técnicos y de gestión intersectorial.



Registro fotográfico reunión virtual equipo Cambio Climático

- Participé de reunión virtual con Catherine Perez Lizalda con el fin de hacer seguimiento al plan de trabajo de la Ordenanza 517 de 2019 que adopta el Plan Departamental de Protección y Conservación de las Aves y que durante el año 2026 tiene como acciones principales de la gobernanza: la realización de la primera mesa del año del Consejo Departamental de Aves CONDERPAV, la continuidad a la mesa de las buenas prácticas para la observación adecuada de las aves en la cual se está construyendo el manual regional, la instalación de la mesa académica y de investigación en torno a la conservación de la aves y la elección de los representantes del CONDERPAV a instancias como la empresarial, la academia, las agencias de viajes y los representantes comunitarios. Se genera como compromiso el envío por correo electrónico del plan de trabajo actualizado y su actualización en el drive.

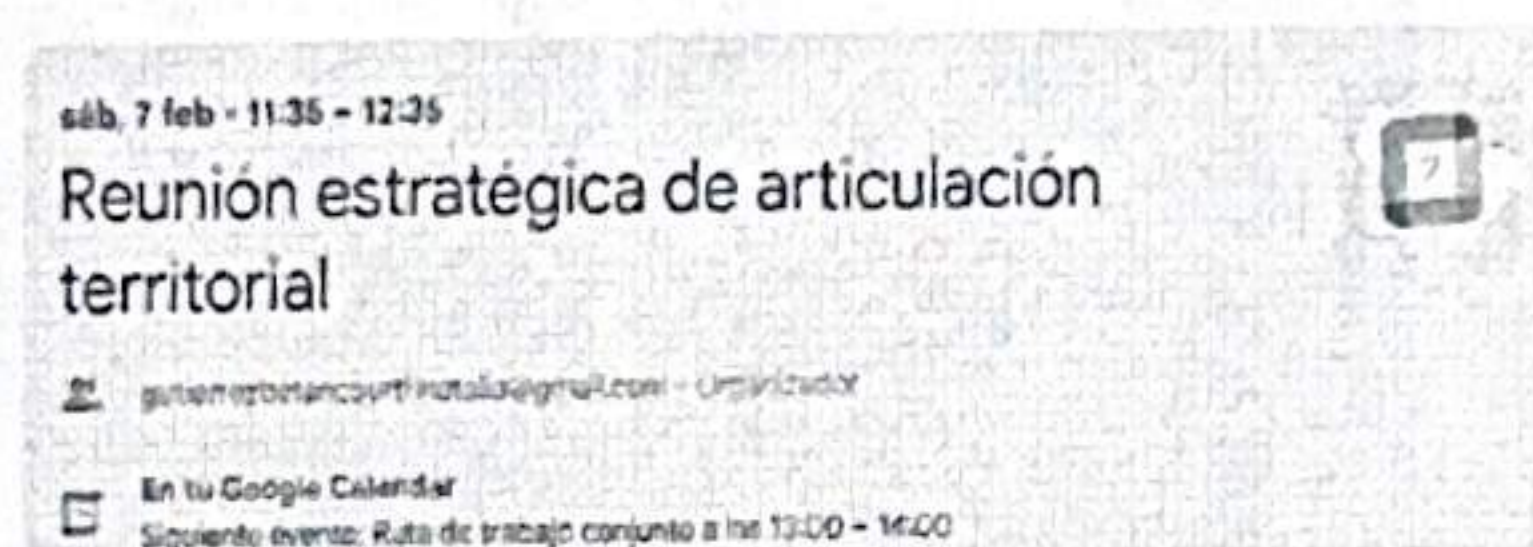


Registro fotográfico reunión virtual Catherine Perez Lizalda

- Me reuní de manera virtual con Natalia Gutiérrez en el marco de una reunión estratégica de articulación territorial, orientada al fortalecimiento de la gobernanza ambiental en los municipios del norte del Valle del Cauca. Durante este espacio se planificó de manera conjunta el seguimiento a la implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT), definiendo mecanismos de coordinación, responsabilidades y

rutas de trabajo articulado. Esta articulación interinstitucional permitirá fortalecer la toma de decisiones, mejorar el flujo de información y asegurar una gestión ambiental más efectiva y coherente en el territorio, en concordancia con los lineamientos departamentales y municipales

Invitation: Reunión estratégica de articulación territorial @ Sat Feb 7, 2026 11:35am - 12:35pm (GMT-5) (giraldoambiental@gmail.com)



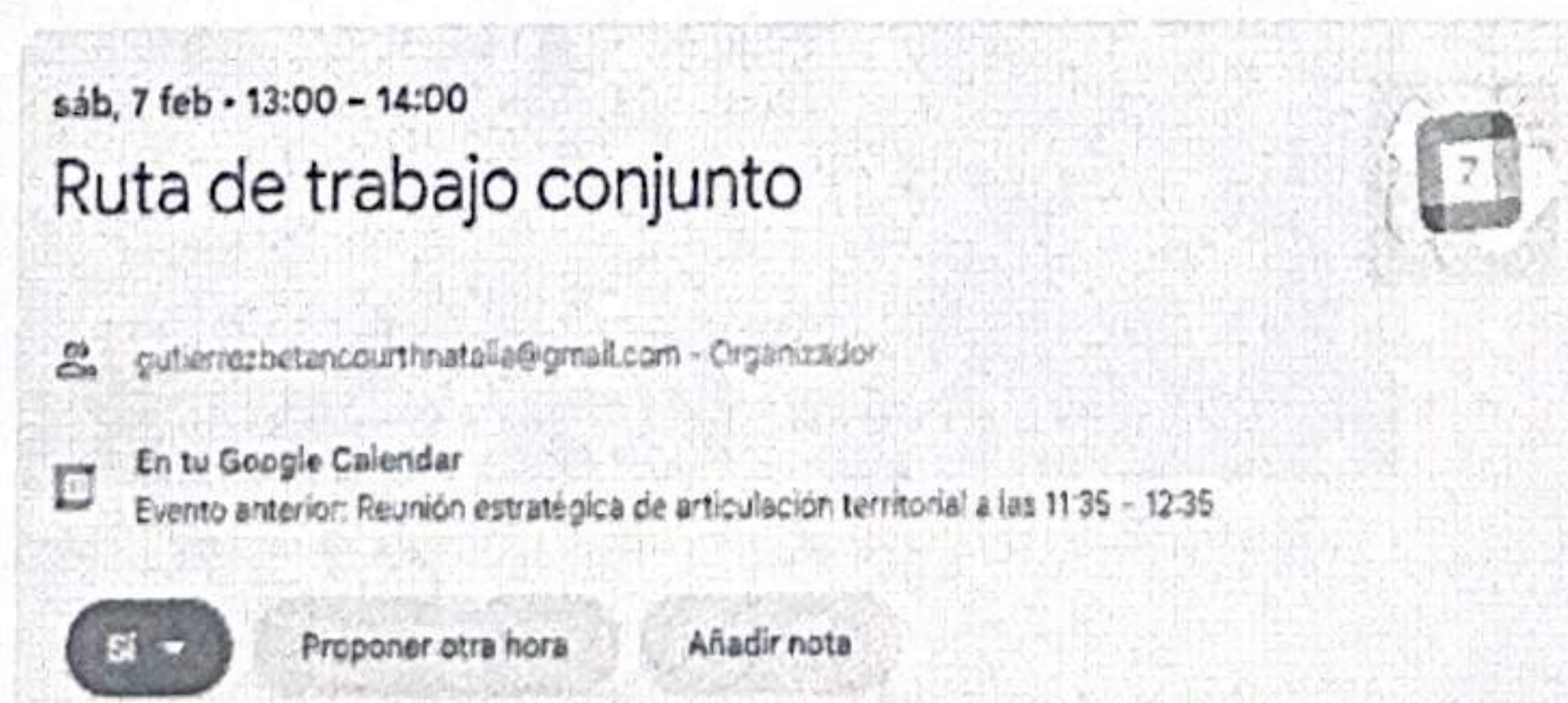
Registro fotográfico invitación reunión estratégica de articulación territorial



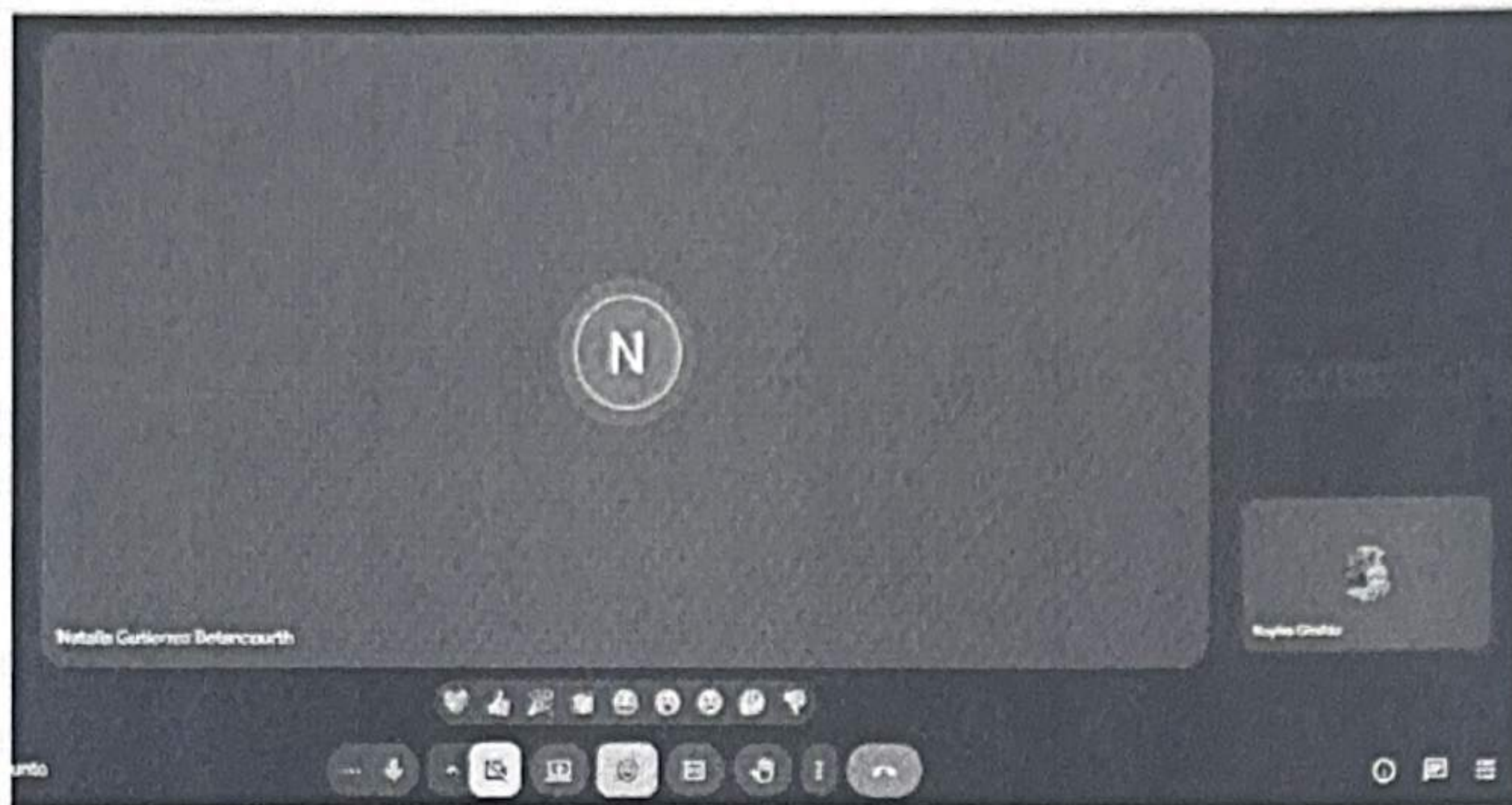
Registro fotográfico reunión virtual estratégica de articulación territorial

- Me reuní de manera virtual con Natalia Gutiérrez con el propósito de articular una ruta de trabajo conjunto orientada al fortalecimiento de la gestión y la gobernanza ambiental. Durante este espacio se definieron líneas de coordinación, responsabilidades y mecanismos de seguimiento, con el fin de garantizar una acción articulada, coherente y eficiente entre los actores involucrados, que contribuya al cumplimiento de los objetivos establecidos y al fortalecimiento de los procesos territoriales.

Invitation: Ruta de trabajo conjunto @ Sat Feb 7, 2026 1pm - 2pm (GMT-5) (giraldoambiental@gmail.com)

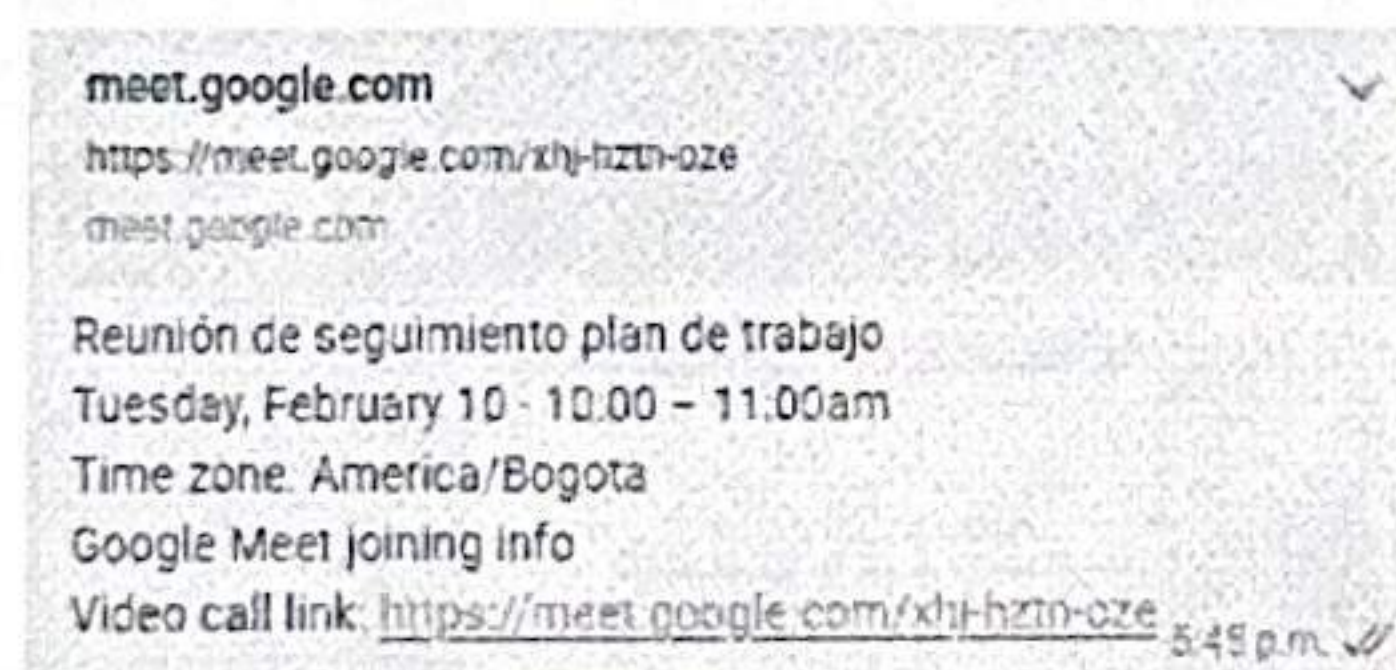


Registro fotográfico invitación reunión de trabajo conjunto



Registro fotográfico reunión invitación reunión de trabajo conjunto

- Me reuní de manera virtual con el equipo de gobernanza con el propósito de dar seguimiento al plan de trabajo establecido, revisando los avances, el cumplimiento de las actividades programadas y los compromisos adquiridos. Durante el espacio se identificaron ajustes y acciones de mejora, orientadas a fortalecer la articulación institucional, optimizar los procesos de coordinación y garantizar el cumplimiento de los objetivos relacionados con la gobernanza ambiental.



Registro fotográfico invitación reunión equipo de Gobernanza



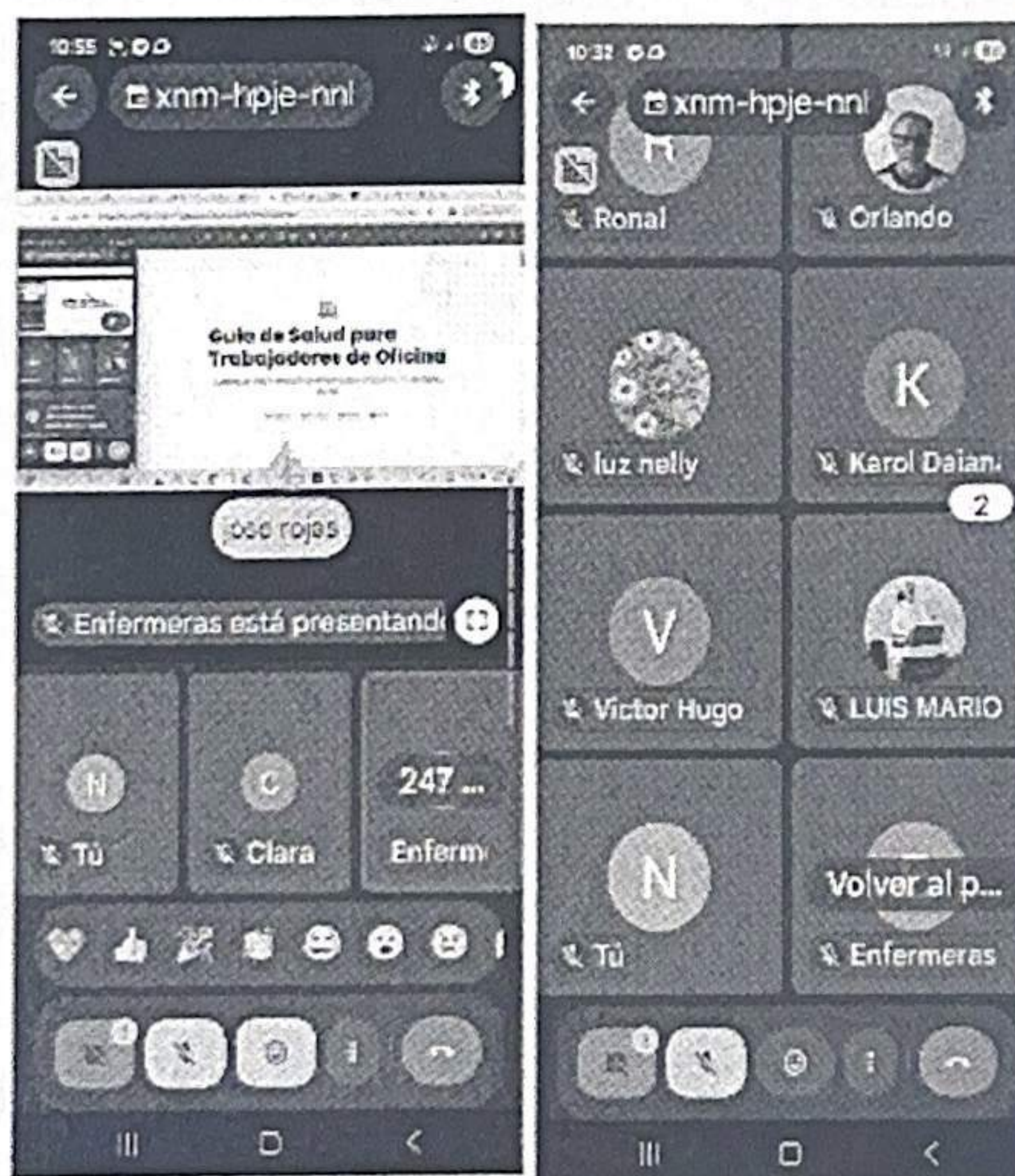
Registro fotográfico invitación reunión equipo de Gobernanza

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Participé en la reunión virtual de capacitación sobre las pautas de prevención en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el objetivo de fortalecer mis conocimientos en la identificación de riesgos, la aplicación de medidas preventivas y el cumplimiento de la normatividad vigente. Esta capacitación contribuye a la promoción de entornos laborales seguros y saludables, así como al fortalecimiento de las buenas prácticas institucionales en materia de prevención y autocuidado



Registro fotográfico invitación capacitación Pautas de prevención SG- SST



Registro fotográfico reunión virtual capacitación Pautas de prevención SG- SST

- Participé en la reunión virtual de capacitación sobre el Código de Valores, con énfasis en el principio de la honestidad, con el propósito de fortalecer la apropiación de los valores institucionales y promover una actuación ética, transparente y responsable en el ejercicio de las funciones. Esta capacitación contribuye al fortalecimiento de la cultura organizacional, al cumplimiento de los principios de buen gobierno y a la correcta toma de decisiones en el marco de la gestión pública.



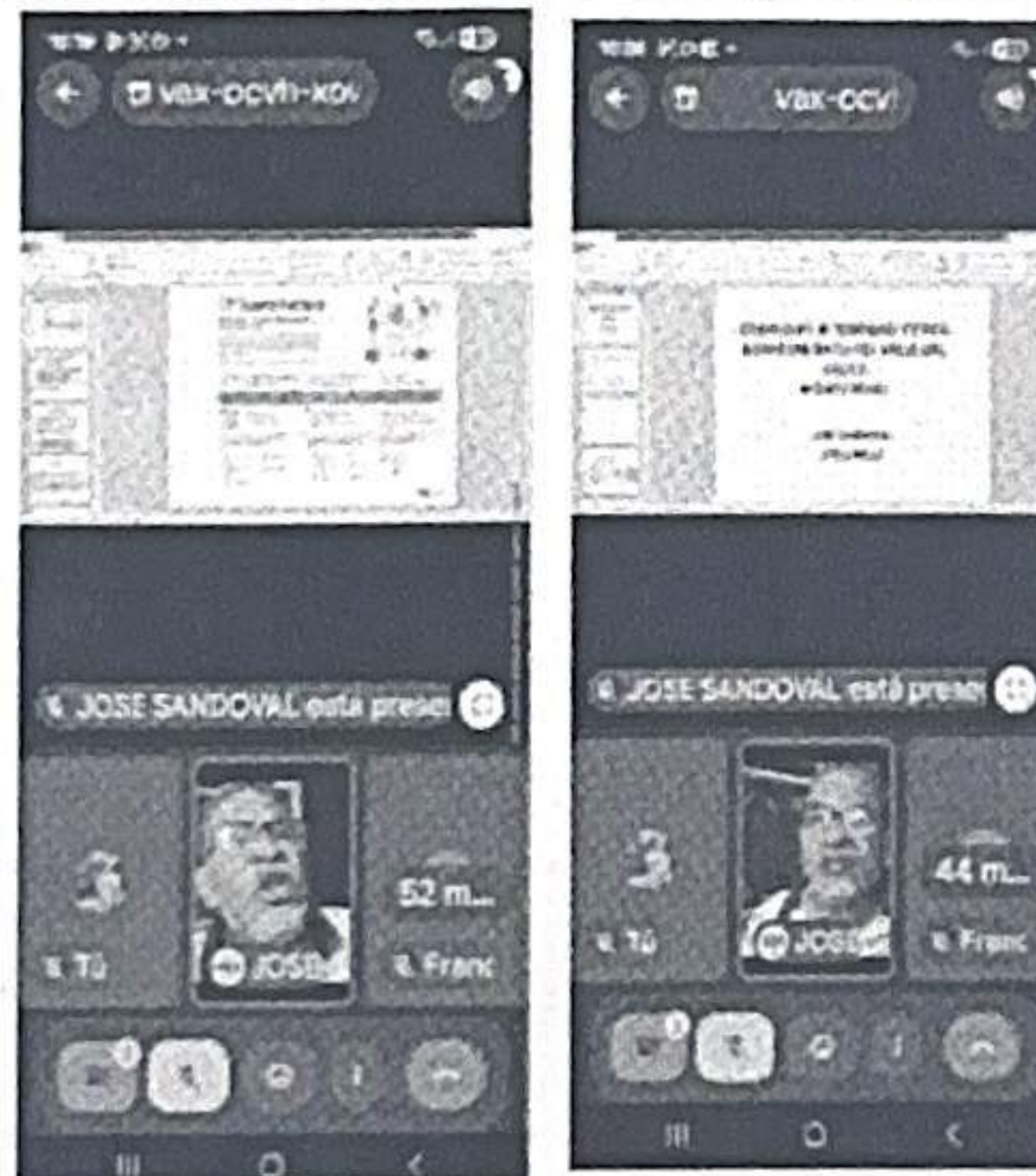
Capacitación código de valores, la honestidad.

miércoles, 10-11 a.m.

Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/vax-ocvh-xow> 8:56 a.m.

Registro fotográfico invitación capacitación Código de Valores – La honestidad



Registro fotográfico reunión capacitación Código de Valores – La honestidad

NAYIVE GIRALDO

CC. 66.682.081 DE ZARZAL

CONTRATISTA